

Na osnovu člana 64. Zakona o visokom obrazovanju („Službeni glasnik Republike Srpske“ br.: 73/10, 104/11, 84/12, 108/13 i 44/15) i člana 141. Statuta VŠ „Koledž kozmetologije i estetike“ Banja Luka Senat visoke škole na sjednici održanoj 23.11.2015., donio je:

PRAVILA STUDIRANJA

NA VŠ „KOLEDŽ KOZMETOLOGIJE I ESTETIKE“ BANJA LUKA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Pravilima studiranja (u daljem tekstu: Pravila) se bliže uređuje organizacija i izvođenje studija kao i druga pitanja koja se odnose na upis, organizaciju, trajanje, oblike studija, postupak ispitivanja i ocjenjivanja, postupak sprovođenja završnog rada i druga relevantna pitanja od značaja za realizaciju prvog ciklusa studija na VŠ „Koledž kozmetologije i estetike“ Banja Luka (u daljem tekstu: Koledž).

Terminološko korištenje muškog ili ženskog roda u ovim Pravilima podrazumjeva uključivanje oba roda.

Član 2.

Prvi ciklus studija na Koledžu organizuju se i izvodi u skladu sa pravilima studiranja zasnovanim na Evropskom sistemu prenosa bodova (ECTS).

II ORGANIZACIJA STUDIJA

Član 3.

Koledž organizuje i izvodi strukovne studije prvog ciklusa iz obrazovnih i stručnih oblasti za koje je licenciran.

Studijski program podjeljen je na akademske godine i semestre.

Jedna akademska godina se vrednuje sa 60 ECTS bodova, a semestar sa 30 ECTS bodova.

Jedan ECTS bod izražava radno opterećenje studenta u iznosu od 30 časova rada.

Broj bodova za pojedini predmet određuje se prema broju časova nastave (teorijske ili praktične, vježbi, seminara i slično) i vremena za učenje neophodnog kod pripreme za provjeru znanja i ocjenjivanje (testovi, kolokvijumi, završni ispiti i slično).

Član 4.

Studije prvog ciklusa traju najmanje tri, a najviše četiri akademske godine.

Studije prvog ciklusa u trajanju od tri akademske godine vrednuju se sa 180 ECTS bodova, a studije prvog ciklusa u trajanju od četiri akademske godine vrednuju se sa 240 ECTS bodova.

Član 5.

Nastava na Koledžu se organizuje i izvodi u toku akademske godine koja, po pravilu počinje 01. oktobra i traje 12 kalendarskih mjeseci.

Nastava u akademskoj godini se organizuje u dva semestra u kojima nastava traje po 15 sedmica.

Član 6.

U okviru nastavnog procesa predviđen je sedmični fond ukupno 40 sati.

Neposredni nastavni rad sa studentom iznosi najmanje 20, a najviše 25 časova nastave sedmično.

Jedan nastavni čas traje 45 minuta.

Vrijeme i način ostvarivanja pojedinih oblika studija utvrđuje se akademskim kalendarom kojima se definiše studijski program.

Akademski kalendar utvrđuje i objavljuje Senat Koledža.

Član 7.

Student koji položi sve ispite predviđene studijskim programom koji je upisao, te ispuni sve druge obaveze propisane Statutom Koledža i ovim Pravilima stiče diplomu prvog ciklusa studija datog studijskog programa.

Uz diplomu izdaje se i dodatak diplomi.

Član 8.

Pristup studijskim programima prvog ciklusa imaju sva lica koja su završila četvorogodišnju srednju školu u Bosni i Hercegovini, kao i sva lica koja su srednju školu završila u inostranstvu.

Lica koja su srednju školu završili u inostranstvu dužni su dokaz o završenoj srednjoj školi, svjedočanstvo ili diplomu nostrifikovati u Ministarstvu prosvjete i kulture Republike Srpske.

Postupku nostrifikacije ne podliježu svjedočanstva i diplome stečene u Republici Srbiji, na osnovu Sporazuma o uzajamnom priznavanju dokumenata u obrazovanju i regulisanju statusnih pitanja učenika i studenata („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 79/05).

Član 9.

Upis studenata se obavlja na osnovu javnog konkursa koji objavljuje Koledž u skladu sa Zakonom i Statutom.

Prilikom prijave na konkurs kandidat predaje originalna dokumenta ili ovjerene fotokopije.

Član 10.

Izbor kandidata za upis se vrši na osnovu prijemnog ispita, ispita za provjeru sklonosti i sposobnosti ili intervjuja i postignutog uspjeha i vrste prethodnog obrazovanja.

Odluku o imenovanju komisije za sprovođenje kvalifikacionog ispita za upis kandidata donosi Senat.

Upis se vrši do popune mjesta.

Ukoliko se za upis prijavi više kandidata od broja studenata predviđenog za upis objavljuje se rang lista kandidata za upis na oglasnoj tabli Koledža.

Kandidati za upis na studijske programe prvog ciklusa studija mogu podnijeti prigovor na postupak rangiranja, koji se podnosi direktoru Koledža.

Direktor odlučuje po prigovoru u roku od 48 časova, pri čemu je donesena odluka konačna.

Kandidat koji je ostvario pravo na upis, a u predviđenom roku nije izvršio upis, gubi pravo upisa, a umjesto njega pravo na upis stiče sledeći kvalifikovani kandidat sa rang liste.

Izuzetno, u slučaju da kandidat koji ostvari pravo na upis ne izvrši upis iz opravdanih razloga u predviđenom roku, može podnijeti zahtjev direktoru za naknadni upis.

Član 11.

Prelaz sa druge visokoškolske ustanove regulisan je Statutom i Pravilnikom o priznavanju stranih visokoškolskih isprava.

Član 12.

Studijski program je skup obaveznih, izbornih i fakultativnih predmeta, sa okvirnim sadržajem, čijim se savladavanjem obezbjeđuju neophodna znanja i vještine za sticanje diplome odgovarajućeg nivoa i vrste studija.

Studijskim programom utvrđuju se:

- 1) Naziv i ciljevi studijskog programa,
- 2) Model studijskog programa,
- 3) Oblast obrazovanja kojoj pripada studijski program,
- 4) Vrsta studija i ishod procesa učenja,
- 5) Stručni, akademski, odnosno naučni naziv,

- 6) Uslovi za upis na studijski program,
- 7) Lista obaveznih i izbornih predmeta sa okvirnim sadržajem,
- 8) Način izvođenja studija i polaganja ispita za sve oblike sticanja visokog obrazovanja,
- 9) Trajanje studija i potrebno vrijeme za izvođenje pojedinih oblika studija,
- 10) Predviđeni broj časova za pojedine predmete i njihov raspored po godinama,
- 11) Bodovna vrijednost svakog predmeta iskazana u skladu sa ECTS bodovima,
- 12) Bodovna vrijednost završnog rada iskazana u skladu sa ECTS bodovima,
- 13) Uslovi upisa studenta u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija, te preduslovi za upis pojedinih predmeta i grupe predmeta,
- 14) Način izbora predmeta iz drugih studijskih programa,
- 15) Uslovi za prelazak sa drugih studijskih programa u okviru istih ili srodnih oblasti studija i
- 16) Ostala pitanja od značaja za izvođenje studijskog programa.

Član 13.

Nastavnim planom utvrđuje se:

- a) Trajanje studija,
- b) Nastavni predmeti i njihov raspored po godinama i semestrima i
- c) Broj sati za razne oblike nastave.

Član 14.

Podaci o predmetu sadrže:

- 1) Naziv predmeta i odgovarajuću šifru za lakšu identifikaciju predmeta,
- 2) Druge oblike nastave namjenjene sticanju i usavršavanju profesionalnih znanja i vještina (seminari, praktični rad, terenski rad i drugo),
- 3) Ishode učenja (stečena znanja i vještine),
- 4) Kratak opis programa predmeta koji omogućava razumijevanje njegove sadržine od strane studenata i drugih potencijalnih partnera,
- 5) Procjenu nivoa predmeta, što podrazumijeva jasnu naznaku potrebnih predznanja sa navođenjem obaveznih predmeta koje je potrebno položiti (uslovljenost drugim predmetom),
- 6) Ciljeve izučavanja predmeta,
- 7) Procjenu postavljenih ciljeva i listu stručne literature,
- 8) Naznaku o obaveznim i izbornim predmetima,
- 9) Ime nastavnika/saradnika,
- 10) Dužinu trajanja nastave – godinu studija, semestar, broj časova sedmično, mjesto predmeta u ukupnom pregledu,
- 11) Nastavne metode i savlađivanje nastave – predavanja, vježbe, konsultacije, laboratorijske vježbe, seminari, terenski rad i slično, sa brojem sedmičnih časova i ukupnim brojem trajanja određene aktivnosti,
- 12) Način polaganja i trajanja ispita – oblici provjere znanja tokom nastave, njihova učestalost i vrednovanje praktičnog rada i drugih oblika individualnog rada,
- 13) ECTS bodove predviđene za određeni predmet, u skladu sa opštim principima ECTS-a.

Član 15.

Nastava se organizuje u vidu vježbi, konsultacija, rada u čitaonici i biblioteci Koledža, praktične nastave, studijskih posjeta i drugih organizovanih oblika nastave.

Član 16.

Studenti su dužni da pohađaju predavanja, vježbe, seminare i ostale vidove nastave u skladu sa njihovim statusom.

Pristupstvo svim vidovima nastave je obavezno, a o čemu predmetni nastavnik vodi evidencija na osnovu koje studentu po odslušanom semestru daje potpis.

Student može neopravdano odsustvovati najviše 20% od ukupnog fonda sati za svaki oblik nastave po jednom predmetu u toku semestra.

Redovni student koji neopravdano izostane sa nastave više od 20% od ukupnog fonda sati u toku semestra neće dobiti potpis odgovornog nastavnika.

Student koji ne dobije potpis odgovornog nastavnika zbog neopravdanih izostanaka gubi mogućnost pristupa završnoj provjeri znanja i pravo na ovjeru semestra, čime student obnavlja taj semestar.

Obim neposrednog rada sa vanrednim studentima ne može biti manji od 30% časova po semestru za sve oblike nastavnog rada.

Član 17.

Predmetni nastavnik obavezan je da na prvom času nastave upozna studente sa planom rada na predmetu.

Predmetni nastavnik je dužan da organizuje konsultacije za studente u terminima ili na način dostupan studentima.

Kolokvijumi se organizuju u terminima utvrđenim za izvođenje nastave iz predmeta iz kojih se polaže kolokvijum.

Dva kolokvijuma odnosno dva završna ispita ne mogu biti organizovani u jednom danu.

Član 18.

Pojedini oblici nastave mogu se organizovati u formi "učenja na daljinu", s tim da se ispit održava u sjedištu Koledža.

Član 19.

Student stiče uslov za upis naredne akademske godine u skladu sa Zakonom.

Izuzetno, s ciljem bržeg završavanja studija, uspješnom studentu može se omogućiti upis i više od 60 ECTS bodova u jednoj akademskoj godini, ali ne više od 90 ECTS bodova, pod sljedećim uslovima:

- da je ostvario prosječnu ocjenu tokom cjelokupnih studija od najmanje 9,00 i
- da je položio sve ispite iz prethodnih i tekuće akademske godine predviđene nastavnim planom najkasnije u oktobarkom ispitnom roku.

U slučaju da student ne ispuni uslove za upis naredne godine studija, obnavlja godinu i ima pravo da prati nastavu i polaže ispite iz naredne godine studija u skladu sa Zakonom, pod uslovima koji su definisani pravilima studiranja Koledža.

Nakon isteka prve godine apsolvetskog staža na prvom ciklusu studija, student apsolvant obnavlja apsolventski staž, uz obavezu troškova regulisanja statusa i troškova polaganja ispita.

Studentska služba Koledža vodi evidenciju o predmetima koje student iz stava 3.ovog člana može slušati i polagati u narednoj godini studija.

Pri ponovnom upisu akademske godine, student može izabrati druge izborne predmete.

Član 20.

Studentska služba Koledža, odgovorni nastanik i saradnik vode kompletnu evidenciju realizovanih nastavnih aktivnosti.

Indeks studenta se obavezno ovjerava na kraju semestra i akademske godine, upisom broja ostvarenih ECTS bodova po semestru i studijskoj godini.

Član 21.

Pracjenje kvaliteta nastavnog procesa sprovodi se u skladu sa odredbama Pravilnika o osiguranju kvaliteta.

III STATUS STUDENTA

Član 22.

Status studenta stiče se upisom na jedan od studijskih programa i zaključivanjem ugovora o studiranju.

Prilikom upisa, student može da stekne jedan od sljedećih statusa:

- redovni student,
- vanredni student.

Član 23.

Prava i obaveze iz studentskog standarda su lična i neprenosiva

Student ima pravo na:

- 1) prisustvovanje svim oblicima nastave,
- 2) blagovremeno i tačno informisanje o svim pitanjima koja se odnose na studij,
- 3) ravnopravnost u pogledu uslova studija i tretmana na Koledžu,
- 4) zaštitu od diskriminacije,
- 5) korištenje biblioteke i drugih usluga koje pruža Koledž,
- 6) konsultacije i pomoć akademskog osoblja u savladavanju nastavnog sadržaja,
- 7) slobodu mišljenja i iznošenje ličnih stavova,
- 8) učestvovanje u postupku izbora za studentsko predstavničko tijelo,
- 9) učestvovanje u radu i odlučivanju organa Koledža,
- 10) zaštitu u slučaju povrede nekih njegovih prava na način utvrđen Zakonom i Statutom Koledža,
- 11) druga prava predviđena Zakonom i Statutom Koledža.

Član 24.

Student ima obaveze:

- 1) pridržavati se propisanih pravila Koledža,
- 2) ispunjavati nastavne, finansijske i druge obaveze Koledža,
- 3) iskazivanje poštovanja prema pravima nastavnog, stručnog i administrativnog osoblja, kao i drugim studentima Koledža,
- 4) druge obaveze predviđene Zakonom i Statutom Koledža.

Član 25.

Status studenta prestaje pod uslovima predviđenim Zakonom i Statutom Koledža, i to:

- 1) završetkom studijskog programa i sticanjem zvanja za koje se student školuje,
- 2) ispisom iz visokoškolske ustanove prije završetka studija,
- 3) kada student ne upiše narednu godinu studija, a ne miruju mu prava i obaveze studenta,
- 4) ne obnovi upis u istu godinu u propisanom roku, a ne miruju mu prava i obaveze studenta,
- 5) kada visokoškolska ustanova izrekne studentu disciplinsku mjeru isključenja sa visokoškolske ustanove.

Status redovnog studenta prestaje kad student ne završi studije do isteka roka koji se utvrđuje u dvostrukom broju akademskih godina potrebnih za realizaciju studijskog programa.

U dvostruki broj akademskih godina ubraja se i absolventski staž.

Član 26.

Ukoliko student ne reguliše svoj status i to na način da upiše narednu godinu studija ili obnovi istu studijsku godinu, gubi status studenta i ima pravo da se ponovo upiše na istu studijsku godinu, pod sljedećim uslovima:

- 1) upis akademske godine može obaviti samo na početku akademske godine,
- 2) studije može nastaviti u statusu vanrednog studenta,
- 3) dužan je izmiriti troškove upisa u tekuću studijsku godinu.

Član 27.

Izuzetno uspješnim studentima koji postižu vrhunske naučne, umjetničke, društvene, tehnološke, sportske i preduzetničke rezultate, na temelju prethodno stečenih rezultata, prosječne ocjene ostvarene tokom studija, može se odobriti savladavanje studijskog programa pod posebnim uslovima.

Odluku o savladavanju studijskog programa pod posebnim uslovima donosi Senat Koledža.

Minimalni uslovi za donošenje odluke o savladavanju studijskog programa pod posebnim uslovima su: položeni svi ispiti u toku studija i prosječna ocjena ne manje od 9,00.

Student sa posebnim potrebama ima pravo na mentora i pravo da ispit polaže na način prilagođen njegovim mogućnostima, a o čemu odluku donosi Senat Koledža.

Član 28.

Vanredni student koji želi da stekne status redovnog studenta, može to pravo da ostvari na lični zahtjev.

Student ima pravo da tokom svojih studija samo jednom promijeni svoj status.

Član 29.

Prava i obaveze studenta mogu mirovati.

Studentu se odobrava mirovanje pravica i obaveza u sljedećim slučajevima:

- 1) teže bolesti,
- 2) upućivanja na stručnu praksu u trajanju od najmanje šest mjeseci,
- 3) njega djeteta do godinu dana života,
- 4) održavanja trudnoće,
- 5) u drugim slučajevima predviđenim statutom Koledža.

Mirovanje prava i obaveza studentu se odobrava na njegov lični pisani zahtjev. Uz zahtjev za mirovanje prava i obaveza student je obavezan da priloži dokumentaciju kojom se dokazuje postojanje slučaja iz prethodnog stava.

Zahtjev za mirovanje prava i obaveza podnosi se prije nastupanja mirovanja, a nakon upisane akademske godine na kojoj će koristiti to pravo.

Izuzetno, zahtjev za mirovanje po osnovu bolničkog liječenja ili trudnoće može se podnijeti u roku od 30 dana po prestanku razloga koji ga uzrokuju.

Direktor Koledža u slučaju osnovanosti zahtjeva donosi rješenje kojim se studentu odobrava mirovanje prava i obaveza.

Protiv rješenja direktora Koledža dozvoljen je prigovor koji se podnosi direktoru, u roku od 15 dana od prijema rješenja. Odluka direktora po prigovoru studenta je konačna.

Po prestanku razloga zbog kojih je zatražio mirovanje, student nastavlja studije prema važećem studijskom programu.

Član 30.

Studentu se može omogućiti prelazak sa jednog studijskog programa na drugi pod uslovima predviđenim Pravilnikom o pravu na promjenu studijskog programa u okviru VŠ "Koledž kozmetologije i estetike" Banja Luka.

Član 31.

Status studenta apsolventa ima onaj student koji je odslušao sve predmete predviđene nastavim planom za posljednju godinu studija.

Apsolventski staž na studijama prvog ciklusa traje dvije godine od isteka posljednje godine studija.

Nakon isteka staža iz stava 2. Ovog člana, student ima pravo da polaže ispite uz obaveznu naknadu troškova.

Član 32.

Student ima pravo da u toku studija provede određeno vrijeme (ne duže od jedne studijske godine) na drugoj visokoškolskoj ustanovi u zemlji ili inostranstvu, posredstvom međunarodnih programa za razmjenu studenata, ili na bazi potpisanih bilateralnih ugovora između Koledža i drugih visokoškolskih ustanova, odnosno drugih oblika međunarodne saradnje.

Studentu se priznaje ostvareni broj bodova sa visokoškolske ustanove na kojoj je boravio.

Član 33.

Razmjena studenata između visokoškolskih ustanova ne podrazumjeva izdavanje diplome, odnosno sticanje stepena, od strane visokoškolske ustanove na kojoj student boravi.

Član 34.

Uz zahtjev za boravak na drugoj visokoškolskoj ustanovi prilaže se potvrda o prijemu studenta na drugu visokoškolsku ustanovu i ugovor o studiranju na drugoj visokoškolskoj ustanovi.

Po završetku razmjene, student prilaže originalne dokumente radi provođenja postupka priznavanja ECTS bodova ostvarenih na drugoj visokoškolskoj ustanovi, i to:

- 1) ugovor o studiranju na drugoj visokoškolskoj ustanovi (ukoliko je bilo izmjena ugovora),
- 2) prepis ocjena koji izdaje visokoškolska ustanova na kojoj je student bio na razmjeni,
- 3) nastavni plan i program koji je student pohađao na visokoškolskoj ustanovi na kojoj je bio na razmjeni.

Akadska i administrativna pitanja vezana za razmjenu urediće se posebnim aktom koji donosi Senat.

IV VREDNOVANJE RADA STUDENTA

Član 35.

Rad i znanje studenta prati se i ocjenjuje kontinuirano u toku semestra i na završnom ispitu.

Predmetni nastavnik obavezan je da na prvom času nastave upozna studente sa oblicima praćenja rada, karakterom i sadržinom završnog ispita, strukturom ukupnog broja bodova i načinom formiranja ocjene.

Ocjenjivanje se vrši dodjeljivanjem bodova za svaki oblik aktivnosti, kao i putem provjere znanja u toku semestra (obavezne nastavne aktivnosti) i na završnom ispitu, a u skladu sa ECTS pravilima i u skladu sa Pravilima Koledža, s tim da predispitne obaveze budu obavezno uključene kao jedan od elemenata za ocjenjivanje.

Evidenciju o ocjenjivanju studenata vodi studentska služba Koledža, predmetni nastavnik i saradnik.

Član 36.

Nastavnik je dužan da javno saopšti studentima rezultate o broju ostvarenih bodova nakon svake provjere, kao i ukupan broj bodova koje je student postigao od početka nastave.

Student ima pravo da pristupi svakoj pojedinačnoj predispitnoj provjeri znanja, do završnog ispita, nezavisno od ostalih aktivnosti i provjera.

Student ima pravo uvida u svoje radove.

Član 37.

Nakon završetka nastave i završnog ispita nastavnik određuje ukupni broj ostvarenih bodova i formira konačnu ocjenu za svakog studenta, uračunavajući bodove ostvarene za aktivnosti u toku nastave, na predispitnim provjerama i na završnom ispitu.

Ukupan broj osvojenih bodova i završnu ocjenu nastavnik unosi u ispitnu prijavu i zajednički spisak/izvještaj o održanom ispitu koji zajedno sa ispitnim prijavama dostavlja studentskoj službi Koledža, a u indeks se unosi prolazna završna ocjena.

Član 38.

Ocjenjivanje i vrednovanje se vrši u skladu sa Statutom Koledža, ocjenama od 5 do 10.

Prolazne ocjene su od 6 do 10:

- 10 – nosi 91 do 100 osvojenih bodova (odličan - izuzetan),
- 9 – nosi 81 do 90 osvojenih bodova (odličan),
- 8 – nosi 71 do 80 osvojenih bodova (vrlo dobar),
- 7 – nosi 61 do 70 osvojenih bodova (dobar),
- 6 – nosi 51 do 60 osvojenih bodova (dovoljan),
- 5 – nosi ispod 51 osvojenih bodova (ne zadovoljava – nije položio).

Neprolaznu ocjenu na završnom ispitu nastavnik evidentira u zapisniku, bez upisa predispitnih obaveza.

Član 39.

Ispiti se polažu u sjedištu Koledža.

Ispiti, kao i svi oblici provjere znanja su javni.

Ukoliko se ispit organizuje usmeno, nastavnik treba da omogući svim zainteresovanim licima da prisustvuju ispitivanju.

Usmenom ispitu obavezno prisustvuje pored kandidata i ispitivača, najmanje još jedna osoba iz reda studenata, nastavnika ili saradnika.

Ukoliko se ispit organizuje pismeno, nastavnik upoznaje studente kojim se pomagalicima mogu koristiti.

Nastavnik je dužan da od direktora Koledža traži svoje izuzeće ukoliko postoji neka okolnost koja može dovesti u sumnju njegovu nepristrasnost i objektivnost predmetnog nastavnika, uključujući i srodstvo sa studentom.

Član 40.

Nastavnik je dužan da saopšti studentima rezultate završnog ispita, odmah po održanom ispitu.

Rezultati pismenog završnog ispita i konačne ocjene objavljuju se u roku ne dužem od 7 (sedam) dana od dana završnog ispita, isticanjem na oglasnoj tabli Koledža ili na drugi način dostupan studentima.

Nastavnik je dužan da studenta na njegov zahtjev upozna sa nedostacima njegovog rada.

Član 41.

Ako student smatra da je oštećen u postupku sprovođenja i ocjenjivanja ispita ili u ostalim oblicima provjere znanja, odnosno ako smatra da ispit nije obavljen u skladu sa Zakonom, Statutom Koledža i ovim Pravilima, može podnijeti prigovor direktoru Koledža u roku od dva dana od dana javne objave ocjene.

Student je obavezan da prigovor iz prethodnog stava obrazloži.

Direktor Koledža je obavezan da u roku od tri dana od dana prijema prigovora razmotri prigovor i donese odluku po prigovoru.

Ukoliko usvoji prigovor studenta, student polaže ispit pred ispitnom komisijom u roku od sedam dana od dana prijema odluke direktora po prigovoru.

Komisiju iz prethodnog stava imenuje direktor.

Protiv odluke direktora dopuštena je žalba senatu Koledža.

Nastavnik čijom ocjenom student nije zadovoljan ne može biti predsjednik komisije.

Odluku o ocjeni komisija donosi većinom glasova i ova odluka je konačna.

Zapisnik o toku ispita i ocjeni komisija dostavlja studentskoj službi Koledža.

Član 42.

Poslije tri neuspjela pokušaja polaganja istog ispita, student ima pravo da na lični zahtjev polaže ispit pred ispitnom komisijom koju imenuje direktor Koledža.

Poslije neuspješnog polaganja ispita pred komisijom, student obnavlja predmet iz kojeg ispit nije položio.

Član 43.

U slučaju spriječenosti predmetnog nastavnika da održi završni ispit, organizacija i održavanje završnog ispita povjerava se drugom nastavniku iz iste ili srodne uže naučne oblasti ili komisiji od najmanje tri člana iz iste ili srodne uže naučne oblasti koju imenuje direktor Koledža.

Odluku o ocjeni komisija donosi većinom glasova.

Odluka komisije je konačna.

Član 44.

Senat Koledža imajući u vidu specifičnosti studijskih programa, utvrđuje bliža pravila koja se odnose na način ocjenjivanja i dodatne uslove koje student mora ispuniti kao uslov za pohađanje nastave i polaganje ispita iz pojedinih predmeta, a koji su u skladu sa ovim Pravilima.

Član 45.

Polaganje ispita organizuje se u sljedećim ispitnim rokovima: januarsko – februarSKI, aprilSKI, junsko – julSKI, septembarSKI i oktobarSKI.

Januarsko – februarSKI, junsko – julSKI i septembarSKI ispitni rokovi sadrže dva ispitna termina sa pravom studenta da korist oba ispitna termina.

Pri određivanju ispitnih rokova potrebno je obezbijediti da razlika između dva termina istog predmeta bude najmanje 10 dana.

AprilSKI i oktobarSKI ispitni rokovi imaju jedan ispitni termin, pri čemu oktobarSKI ispitni rok mora da se završi do 15.oktobra.

ApsolventSKI rokovi mogu se organizovati svakog kalendarskog mjeseca, sa po jednim terminom, izuzev avgusta.

Član 46.

Završni ispit se može održati u formi:

- 1) pismenog ispita,
- 2) usmenog ispita,
- 3) pismenog i usmenog i
- 4) praktičnog rada.

Član 47.

Student može predati ili povući prijavu za polaganje ispita najkasnije 7 dana prije održavanja ispita, osim kada je drugačije uređeno aktom Koledža.

U slučaju da student ne povuče ispitnu prijavu u roku iz prethodnog stava računat će se da nije izašao na ispit.

Član 48.

Studijskim programom se može predvidjeti završni rad studenta.

Završni rad predstavlja samostalan rad studenata završnih godina koji se vrednuje određenim brojem ECTS bodova.

Proceduru, formu i druga pitanja od značaja za završni rad definiše Pravilnik o diplomskim radovima.

Član 49.

Stručni ili naučni rad za koji se utvrdi da je plagijat smatra se ništavim, kao i nagrade, zvanja i titule koje je lice koje se koristi plagijatom steklo na osnovu takvog rada.

Koledž će proglasiti ništavim sve nagrade, zvanja i titule koje je lice iz stava 1. ovog člana steklo na toj ustanovi, na osnovu takvog rada.

Postupak utvrđivanja plagijata pokreće se na inicijativu zainteresovanog lica koje obrazloženi prijedlog podnosi Senatu. Po zaprimljenom prijedlogu Senat imenuje komisiju od tri člana, koja sprovodi postupak i vrši provjeru istinitosti i osnovanosti prijedloga, te nakon sprovedenog postupka Senatu podnosi izvještaj.

Ukoliko izvještaj komisije ukazuje na postojanje plagijata Senat donosi odluku kojom se proglašava ništavost rada kao i nagrada, zvanja i titule lica koja su stečena na osnovu rada koje je utvrđeno da je plagijat.

V ISPRAVE O STUDIJAMA

Član 50.

Javne isprave su:

- 1) studentska knjižica – indeks,
- 2) diploma o stečenom visokom obrazovanju,
- 3) dodatak diplomi,

- 4) uvjerenje o položenim ispitima,
- 5) uvjerenje o stečenom zvanju.

Član 51.

Studentu koji je završio prvi ciklus studija izdaje se diploma o završenom prvom ciklusu studija.

Uz diplomu iz prethodnog stava studentu se izdaje dodatak diplomi.

Diplomu o završenom prvom ciklusu studija i dodatak diplomi potpisuje direktor Koledža.

Diploma se ovjerava suvim žigom, a dodatak diplomi se ovjerava pečatom Koledža.

Član 52.

Na zahtjev studenta izdaju se i druge isprave o studiju kojima se potvrđuju statusna i druga prava studenta u toku studiranja.

Sve molbe i zahtjeve studenti dostavljaju u pisanom obliku studentskoj službi Koledža.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 53.

Ova Pravila se primjenjuju na studente koji su upisani na studijske programe koje realizuje Koledž.

Član 54.

Izmjene i dopune Pravila vrše se na način i po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Član 55.

Pravila stupaju na snagu danom donošenja.

Predsjednik Senata

Prof. dr Slaviša Đurđević