

Na osnovu Statuta Visoke škole definisani su sledeći organi:

IX ORGANI VISOKE ŠKOLE

Član 133.

Organi Visoke škole su:

- a) Upravni odbor,
- b) Senat,
- c) direktor.

Visoka škola može, po potrebi, obrazovati i druga stručna tijela.

1. UPRAVNI ODBOR

Član 134.

Upravni odbor Visoke škole obavlja poslove utvrđene Zakonom i Statutom, a naročito:

- a) daje mišljenje o Statutu,
- b) predlaže direktoru pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- c) utvrđuje planove finansiranja i razvoja,
- d) donosi godišnji program rada na prijedlog Senata,
- e) donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- f) odlučuje o prigovoru zaposlenih u drugom stepenu na odluke tijela Visoke škole koji su u prvom stepenu odlučivali o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih iz radnog odnosa,
- g) podnosi osnivaču najmanje jednom godišnje izvještaj o poslovanju Visoke škole,
- h) daje saglasnost na Statut,
- i) usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora u domenu finansijskog poslovanja,
- j) rješava pitanja odnosa sa osnivačima,
- k) odlučuje o korištenju sredstava preko 10.000, 00 KM,
- l) odlučuje o prigovoru zaposlenih na odluke tijela Visoke škole, koja su u prvom stupnju odlučivala o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenog iz radnog odnosa,

- m) donosi plan investicija Visoke škole,
- n) vrši i druge poslove utvrđene zakonom i ovim statutom.

Član 138.

Značajnije odluke Upravnog odbora objavljuju se na oglasnoj tabli Visoke škole.

Pismeni otpravci ovih odluka dostavljaju se osnivaču.

2. SENAT

Član 139.

Odgovornost za akademska pitanja na Visokoj školi ima Senat, kao najviše akademsko tijelo koje čine predstavnici akademskog osoblja i studenata.

Član 141.

Senat Visoke škole:

- a) odlučuje o pitanjima nastavne, naučne i stručne djelatnosti,
- b) donosi Statut Visoke škole uz prethodno pribavljenu saglasnost Upravnog odbora i saglasnost Ministarstva,
- c) donosi druge opšte akte u skladu sa Zakonom i Statutom,
- d) donosi studijske programe prvog i drugog ciklusa studija,
- e) bira direktora Visoke škole,
- f) objavljuje konkurs za izbor nastavnika i saradnika i vrši izbor akademskog osoblja,
- g) daje prijedlog Upravnom odboru za osnivanje novih studijskih smjerova,
- h) utvrđuje naučno-istraživačke projekte, određuje nosioce tih projekata i prati njihovu realizaciju,
- i) stara se o intelektualnom uzdizanju saradnika i mlađih naučno-istraživačkih radnika,
- j) organizuje raznovrsne oblike naučno-stručnog usavršavanja,
- k) utvrđuje plan izdavanja udžbeničke i druge stručne literature čiji su autori nastavnici i saradnici Visoke škole i omogućuju sredstva za realizaciju izdavačkog plana,
- l) utvrđuje prijedloge za osnivanje novih visokoškolskih i naučnih ustanova, centara, zavoda i instituta.

m) odlučuje o zaključivanju ugovora o saradnji sa visokoškolskim ustanovama u Bosni i Hercegovini i inostranstvu, utvrđuje programe te saradnje i određuje nosioce ugovornih obveza,

n) organizuje savjetovanja iz oblasti za koje je matična Visoka škole, te iz oblasti razvoja visokog školstva u Republici Srpskoj i prezentuje značajne rezultate naučno-istraživačkog rada ostvarenog u okviru djelatnosti Visoke škole,

o) Senat Visoke škole vrši i druge zadatke utvrđene Zakonom i ovim statutom.

3. DIREKTOR

Član 144.

Direktor Visoke škole (u daljem tekstu: direktor) je rukovodni organ Visoke škole.

Direktor za svoj rad u domenu akademskih pitanja odgovara Senatu, a u domenu poslovanja Upravnom odboru Visoke škole.

Direktor se stara i odgovara za zakonitost rada Visoke škole.

Direktoru u obavljanju funkcije pomažu pomoćnici i sekretar, i drugi izabrani organi.

Član 145.

Direktor Visoke škole obavlja sljedeće poslove utvrđene Zakonom i Statutom, i to:

- a) rukovodi, zastupa i predstavlja Visoku školu;
- b) organizuje i rukovodi radom i odgovoran je za zakonitost rada;
- c) donosi pojedinačne akte u skladu sa Zakonom i Statutom;
- d) predlaže opšte akte u skladu sa Zakonom i Statutom;
- e) predlaže organima Visoke škole mjere za unapređenje rada;
- f) predlaže osnove planova rada i razvoja;
- g) donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na prijedlog Upravnog odbora;
- h) izvršava odluke Upravnog odbora i drugih organa Visoke škole;
- i) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa;
- j) podnosi Upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju Visoke škole;
- k) izvršava finansijski plan;
- l) potpisuje isprave Visoke škole i ugovore koje zaključuje Visoka škola, uručuje nagrade i priznanja Visoke škole,
- m) obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom.

Direktora u slučaju njegove duže odsutnosti ili spriječenosti da obavlja ovu funkciju zamjenjuje pomoćnik sa svim ovlaštenjima direktora.

Član 154.

Za direktora Visoke škole može biti birano lice koje ispunjava uslove za nastavnika Visoke škole i koje je u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, sa punim radnim vremenom na Visokoj školi.

4. POMOĆNICI DIREKTORA

Član 158.

Visoka škola, po potrebi, može imati dva pomoćnika direktora (za nastavu i za naučno-istraživačku djelatnost i razvoj Visoke škole), koje Senatu, nakon sprovedenog konkursa, predlaže novoizabrani direktor.

Član 159.

Poslovi i zadaci pomoćnika za nastavu sastoje se u sljedećem:

a) učestvuje u organizovanju i pripremanju sjednica Senata u domenu nastave (izbori u nastavnička i saradnička zvanja, davanje saglasnosti na nastavne planove i programe i nastavne predmete i sl.),

b) učestvuje u obradi i pripremi davanja saglasnosti da su nastavni planovi usaglašeni sa Zakonom i Statutom, koordinira u postupcima promjena nastavnih planova i Statuta,

c) učestvuje u aktivnostima pripreme prijedloga iz domena dodiplomskih studija koje organizuje Visoka škola,

d) komunicira i koordinira sa direktorom, sekretarom, drugim pomoćnikom i službama na Visokoj školi

e) istražuje i predlaže racionalno korištenje resursa Visoke škole, posebno ljudskih resursa u nastavi,

f) obavlja i druge poslove i zadatke koje mu prenese odnosno odredi direktor.

Član 160.

Poslovi i zadaci pomoćnika za naučno-istraživačku djelatnost i razvoj Visoke škole sastoje se u sljedećem:

- a) učestvuje u organizovanju i pripremanju materijala za sjednice Senata iz domena naučno-istraživačke djelatnosti (izbori u naučna zvanja, zajednički projekti iz oblasti naučno-istraživačke djelatnosti, naučnostručni skupovi i sl.),
- b) učestvuje u pripremi i donošenju planova naučno-istraživačkog rada Visoke škole,
- c) prikuplja i distribuira informacije o mogućnostima učestvovanja na domaćim i međunarodnim konkursima za projekte iz naučno-istraživačke djelatnosti,
- d) komunicira i koordinira sa direktorom, sekretarom, drugim pomoćnikom ili drugim osobama odgovornim za naučno-istraživačku djelatnost,
- e) istražuje i predlaže racionalno korištenje istraživačkih resursa Visoke škole,
- f) Priprema i predlaže planove razvoja Visoke škole,
- g) Organizuje i izvodi određene aktivnosti razvoja Visoke škole,
- h) Obavlja i druge aktivnosti koje mu prenese odnosno odredi direktor.

5. ODSJECI I STRUČNE SLUŽBE

Član 161.

Unutrašnju organizaciju Visoke škole čine odsjeci i službe i to:

1. Odsjek za nastavno-naučni i istraživački rad,
2. Odsjek za pravne, bibliotekarske, finansijske, pravne poslove te poslove odnosa sa javnošću i marketinga
 - a) služba za pravne i kadrovske poslove,
 - b) služba za bibliotekarske poslove,
 - c) služba za rad sa studentima,
 - d) služba za finansijske poslove,
 - e) služba za pravne poslove,
 - f) služba za održavanje,
 - g) služba za odnose sa javnošću i marketing

Član 162.

Stručne službe Visoke škole se organizuju radi obavljanja administrativno-stručnih, operativnih i pomoćnih poslova i zadataka u okviru djelatnosti Visoke škole i to u sljedećim oblastima:

- a) upravno-pravni i administrativni poslovi;
- b) nastava;
- c) naučno-istraživački rad;
- d) izdavačka djelatnost;
- e) međunarodna saradnja;
- f) finansije;
- g) protokolarni poslovi i odnosi sa javnošću i marketing;
- h) informatički poslovi;
- i) ekonomski i tehnički poslovi;
- j) upravljanje objektima i njihovo održavanje;
- k) pomoćni i drugu poslovi.

Razvoj i konstituisanje pojedinih službi vršiće se srazmjerno razvoju Visoke škole.

Član 163.

Opšti akt o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta donosi Senat Visoke škole, na prijedlog direktora Visoke škole.

Opštim aktom iz stava 1. ovog člana bliže se definiše unutrašnja organizacija Visoke škole, te sistematizacija radnih mjesta.

Član 164.

Pored navedenih stručnih službi organizacionih jedinica daje se mogućnost uspostavljanja sljedećih tijela uz prethodnu suglasnost Senata:

- a) vijeća nastavnika,
- b) vijeća katedre i
- c) vijeća smjera studija.